

**ROZNY PLAN PRACY OPIEKUNO –  
WYCHOWAWCZEJ  
W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**I. Ogólne cele programowe pracy opiekuńczo-wychowawczej**

**II. Zadania opiekuńczo – wychowawcze**

**III. Formy i metody pracy**

**IV. Organizacja pracy świetlicy**

**V. Plan zajęć dnia**

**VI. Regulamin świetlicy (wierszyk, zasady zachowania)**

**VII. Zadania dla rodziców**

(Roczny Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej w świetlicy szkolnej może ulec zmianie)

**I. OGÓLNE CELE PROGRAMOWE PRACY OPIEKUNO - WYCHOWAWCZEJ**

1. Zaspokojenie potrzeb psychicznych wychowanków tj.: potrzeba bezpieczeństwa, akceptacji, szacunku, samorealizacji w klimacie wzajemnej serdeczności;
2. Umożliwienie uczniom samodzielnego przygotowywania się do lekcji, utrwalania wiadomości i umiejętności oraz zorganizowanie pomocy dzieciom mającym trudności w uczeniu się;
3. Pomoc dzieciom w uzyskaniu wyższej samooceny, akceptacji i uznania;
4. Rozwijanie społecznej aktywności, samodzielności i samorządności oraz umiejętności koleżeńskiego współżycia w grupie;
5. Kształtowanie kulturalnego zachowania wychowanków i pomoc w przezwyciężaniu negatywnych wpływów środowiska;
6. Odkrywanie zdolności, rozwijanie zainteresowań i aktywności twórczej wychowanków;
7. Wdrażanie do właściwego korzystania z dóbr przyrody i kultury;
8. Kształtowanie patriotycznych uczuć dla małej i dużej ojczyzny.
9. Wyrabianie nawyku zdrowego, bezpiecznego i aktywnego organizowania sobie czasu wolnego;
10. Wprowadzenie elementów relaksu, swobody i aktywności zgodnej z własnymi potrzebami oraz poczucia wolności od zewnętrznego przymusu i związanego z tym odprężenia psychicznego.

## **II. ZADANIA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE I ICH REALIZACJA:**

### **1. Organizowanie racjonalnego i bezpiecznego pobytu dzieci w godzinach działania świetlicy.**

- sporządzenie list grup wychowawczych
- przyjmowanie kart zgłoszeń na świetlicę
- sprawdzanie obecności na zajęciach świetlicowych
- otoczenie szczególną opieką uczniów klas pierwszych
- uzupełnienie wyposażenia, zakup materiałów do wykorzystania na zajęciach.

### **2. Zapewnienie opieki uczniom podczas spożywania obiadu i herbaty w stołówce szkolnej**

- zwracanie uwagi na przestrzeganie przez uczniów regulaminu stołówki szkolnej
- eliminowanie niebezpiecznych sytuacji

### **3. Zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa:**

- podczas dowozów( regulamin organizacji dowozów)
- w drodze do i ze szkoły
- podczas zabaw w trakcie zajęć świetlicowych, przerw
- uwrażliwianie dzieci na zagrożenia podczas ferii zimowych, wakacji, dni wolnych od nauki
- propagowanie idei pierwszej pomocy przedmedycznej

### **4. Tworzenie przyjaznej atmosfery na zajęciach świetlicowych**

- życzliwy stosunek do uczniów
- zwracanie się do innych tak, jak lubią
- w świetlicy szkolnej czujemy się jak w domu

### **5. Zapobieganie i eliminowanie zachowań agresywnych i niepożądanych**

- zapoznanie z Prawami Dziecka
- pomoc uczniom będącym ofiarami przemocy
- pomoc uczniom, których zachowania są agresywne i niepożądane
- reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów
- nagradzanie właściwego zachowania uczniów
- ścisła współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

### **6. Przeciwdziałanie powstawaniu trudności wychowawczych i niedostosowania społecznego**

- zbieranie informacji na temat przebiegu rozwoju psychofizycznego wychowanków
- rozpoznawanie przyczyn zaburzenia
- dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w stosunku do dzieci przejawiających trudności wychowawcze
- nawiązanie i utrzymanie kontaktów z rodzicami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem szkolnym
- wskazywanie sposobów radzenia z silnymi emocjami

#### **7. Udzielanie pomocy w opanowaniu wiadomości i umiejętności edukacyjnych**

- organizacja zajęć o charakterze wyrównawczym
- motywowanie uczniów do nauki i odrabiania prac domowych
- organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce
- wskazywanie sposobów skutecznego uczenia się
- wskazywanie sposobów radzenia sobie ze stresem

#### **8. Rozwijanie zainteresowań i umiejętności społecznych**

- rozwój zdolności i zainteresowań (intelektualnych, artystycznych, technicznych, sportowych i innych) oraz inwencji twórczej dzieci
- organizacja VIII Powiatowego Konkursu Plastycznego
- uwrażliwianie na potrzeby innych, wdrażanie do niesienia pomocy
- organizowanie akcji charytatywnych – „I Ty możesz zostać św. Mikołajem”
- upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci
- rozwijanie umiejętności organizacyjnych, samorządności, samodzielności, aktywności, odpowiedzialności, własnej inicjatywy
- przygotowanie do życia w społeczeństwie, rozwijanie umiejętności współdziałania, koleżeńskiego współżycia w grupie, kierowaniu się ważnymi dla zbiorowości normami i kryteriami postępowania
- pomoc dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskaniu wyższej samooceny
- rozwijanie inteligencji emocjonalnej, umiejętności komunikacyjnych, empatii.

#### **9. Planowe oddziaływanie na postawy dzieci**

- kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole, w swoim środowisku - w różnych sytuacjach życiowych
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru (koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność, tolerancyjność itp.)

- wdrażanie do wartościowego wykorzystania czasu wolnego, wyrabianie nawyku kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy
- budzenie i rozwijanie i poczucia estetyki oraz wrażliwości na ład, porządek oraz wdrażanie zasad higieny osobistej.

#### **10. Kształtowanie umiejętnego korzystania z mediów**

- wskazanie zagrożeń niewłaściwego korzystania z telefonu, komputera, Internetu
- omawianie oglądanych programów telewizyjnych, filmów i bajek, podkreślanie ich wartości edukacyjnych i wychowawczych
- zachęcanie do czytania do czytania książek i czasopism odpowiednich do wieku rozwojowego

#### **11. Realizowanie zagadnień z profilaktyki**

- propagowanie zdrowego stylu życia
- wpływ używek na zdrowie i życie człowieka
- potrafię powiedzieć „nie”.

#### **12. Poznanie regionu oraz znaczenia ochrony przyrody dla zdrowia i życia**

- wyrabianie proekologicznych zachowań, wdrażanie do segregowania odpadów i oszczędzania papieru
- obchody dnia górnika, organizacja Ekologicznego Rajdu „Barbórka w Kleszczowie”
- organizowanie i udział w wycieczkach
- udział w wydarzeniach - Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi i inne,

#### **13. Pomoc w organizowaniu uroczystości, akcji i imprez szkolnych, np.**

- Ślubowanie klas pierwszych
- Andrzejkki, Bal Karnawałowy
- Kiermasz charytatywny
- Dzień Rodziny

#### **14. Podtrzymywanie tradycji i zwyczajów**

- andrzejkki, zwyczaje bożonarodzeniowe, pierwszy dzień wiosny, zwyczaje wielkanocne
- Dzień Babci, Dziadka, Dzień Matki i Ojca, Dzień Dziecka

## 15. Harmonogram konkursów świetlicowych w roku szkolnym 2019/2020

### HARMONOGRAM KONKURSÓW I AKCJI ŚWIETLICOWYCH w roku szkolnym 2019/2020

Nazwa konkursu	Termin	Koordynatorzy
Konkurs jesienny Konkurs ekologiczny/ sprzątanie świata	wrzesień/ październik	Aleksandra Gorzelak-Dylak Elżbieta Antosiewicz Ilona Kuśmierk
Konkurs recytatorski dla klas I-szych „Znamy regulamin świetlicy”	październik	Ilona Kuśmierk Barbara Najmrodzka
XIV Ekologiczny Rajd „Barbórka w Kleszczowie”	listopad/grudzień	Agnieszka Szczesna Agnieszka Skóra Aleksandra Gorzelak - Dylak
Akcja charytatywna „I Ty możesz zostać św. Mikołajem” Spotkanie z piłkarzami z KS Alfa Kleszczów	grudzień	Agnieszka Skóra Barbara Najmrodzka Agnieszka Szczesna wszyscy wychowawcy świetlicy
Bożonarodzeniowy konkurs literacki	grudzień	Aleksandra Gorzelak-Dylak
VIII Powiatowy Konkursu Plastyczny dla wychowanków świetlic szkolnych powiatu bełchatowskiego	kwiecień, maj	Agnieszka Szczesna, Sylwia Wojtan

- ❖ Dekoracja andrzejkowa i karnawałowa - odpowiedzialni wszyscy nauczyciele- wychowawcy świetlicy;
- ❖ W konkursach i akcjach świetlicowych pomagają wszyscy nauczyciele - wychowawcy świetlicy;

## 16. Współpraca z rodzicami

- wymiana informacji o zachowaniu dziecka, jego zainteresowaniach, przekazanie indywidualnych spostrzeżeń
- udział w zebraniach z rodzicami

### **17. Doskonalenie kompetencji pedagogicznych w świetlicy**

- doskonalenie warsztatu pracy opiekuńczo - wychowawczej przez uczestnictwo w zespołach samokształceniowych, warsztatach metodycznych, szkoleniach;
- organizowanie i udział w otwartych zajęciach świetlicowych;
- udział w pracach rady pedagogicznej;
- ścisła współpraca nauczycieli świetlicy z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą.

### **18. Diagnoza potrzeb i oczekiwań rodziców związanych z działalnością świetlicy.**

### **19. Diagnoza potrzeb i oczekiwań uczniów związanych z działalnością świetlicy.**

## **III. FORMY I METODY PRACY**

- zajęcia inspirujące rozwój zainteresowań i pasji (pogadanki, spotkania z ciekawymi ludźmi, zabawy tematyczne, konkursy, kwizy, zagadki, wystawki, prezentacja kolekcji itp.);
- zajęcia manualne, plastyczne, techniczne (zabawy konstrukcyjne, układanki, puzzle, malowanie farbami, rysowanie, kolorowanie, wycinanie, wydzieranie, sklejanie i wyklejanie, szycie i wyszywanie, modelowanie, orgiami itp.);
- zajęcia muzyczne, ruchowe z elementami choreografii (zabawy taneczne, zabawy ruchowe przy muzyce itp.);
- zajęcia sportowo-turystyczne (gry i zabawy ruchowo- sportowe na boisku szkolnym, na placu zabaw, w sali gimnastycznej, na holu, ćwiczenia z elementami jogi, rajdy, wycieczki, spacerowanie itp.);
- gry i zabawy (integracyjne, podwórkowe, tematyczne, dowolne zgodne z potrzebami dzieci, zabawy z zastosowaniem dramy itp.);
- zajęcia relaksujące, wyciszające, poprawiające koncentrację uwagi, zmniejszające stres (relaks przy muzyce, wypoczynek na materacach, zabawy wyciszające i relaksujące, elementy ćwiczenia uważności, dowolne zabawy dzieci, oglądanie bajek, spacerowanie itp.);
- zajęcia czytelniczo - medialne (czytanie prasy dla dzieci, bajek, baśni, opowiadań, wierszy, omawianie oglądanych programów telewizyjnych, filmów i bajek, wskazanie zagrożeń niewłaściwego korzystania z telefonu, komputera, Internetu itp.);
- zajęcia o charakterze korekcyjno - kompensacyjnym, terapeutycznym i wyrównawczo-dydaktycznym (ćwiczenia grafomotoryczne, karty pracy, gry edukacyjne itp.);
- odrabianie prac domowych i utrwalanie zdobytych na zajęciach lekcyjnych wiadomości i umiejętności.

#### **IV. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY w roku szkolnym 2019/2020**

1. Wychowankami świetlicy mogą być uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kleszczowie w następującej kolejności:
  - a) dowożeni do szkoły gminnymi autobusami, czekający na zajęcia przed lekcjami lub czekający na odwóz po lekcjach
  - b) uczniowie ze względu na czas pracy rodziców
  - c) którzy czekają na zajęcia pozalekcyjne
  - d) którzy nie uczęszczają na nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane w szkole
2. Wychowankami świetlicy szkolnej mogą być uczniowie przyjmowani:
  - a) na prośbę rodziców/prawnych opiekunów
  - b) na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga
  - c) na prośbę ucznia.
3. W zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, w świetlicy szkolnej, mogą uczestniczyć również:
  - a) uczniowie, z którymi zastępstwo za nieobecnego nauczyciela realizuje wychowawca świetlicy w ramach dyżuru świetlicowego.
  - b) uczniowie, w sytuacji wymagającej zapewnienia im opieki w świetlicy szkolnej
4. Opieką wychowawcy świetlicy podczas przydzielonych zajęć świetlicowych są objęci uczniowie, którzy zgłosili się na te zajęcia. Ich obecność na zajęciach wychowawca świetlicy odnotowuje w dzienniku zajęć świetlicowych.
5. Podziałem uczniów na stałe grupy wychowawcze i przydziałem grup wychowawcom świetlicy na poszczególne zajęcia zajmuje się kierownik świetlicy.
6. Wychowawcy świetlicy mają przydzielone stałe grupy wychowawcze w miarę możliwości składające się z uczniów z równoległych.
7. W świetlicy w miarę możliwości są prowadzone zajęcia w 15-osobowych grupach wychowawczych przydzielonych wychowawcy świetlicy na daną godzinę zajęć świetlicowych.
8. Liczba uczniów przydzielonych wychowawcy świetlicy na daną godzinę zajęć świetlicowych może być mniejsza niż 15 dzieci, jeśli jest taka potrzeba lub większa, jeśli jest to konieczne, ale nie może przekroczyć ilości 25 osób.

9. Czas jednostki zajęć świetlicowych i udział w nich dzieci jest dostosowany do warunków szkolnych (czasu trwania lekcji i przerw).
10. Zajęcia odbywają się zgodnie z wynikającym z organizacji pracy szkoły świetlicowym planem zajęć dnia.
11. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza przydzielonymi na stałe salami np.: w salach lekcyjnych, na holu, w sali gimnastycznej, na placu zabaw i na boisku szkolnym.
12. Świetlica jest czynna w dni zajęć dydaktycznych od godzinach 6.30 do 16.30.
13. Grafiki zajęć świetlicowych jest sporządzany przez kierownika świetlicy przy współpracy wychowawców świetlicy. W zależności od potrzeb może ulec zmianie.
14. Świetlica zapewnia opiekę uczniom w stołówce szkolnej podczas spożywania ciepłego posiłku i herbaty.
15. Miesięczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej opracowują wychowawcy świetlicy. Plany miesięczne wynikają z Roczego Planu Pracy oraz uwzględniają potrzeby i zainteresowania uczniów, jak i zadania realizowane w szkole.

#### V. PLAN ZAJĘĆ DNIA realizowany od 1 września 2020r.

Godziny zajęć	Realizowane zajęcia
6.30- 7.00 7.00- 7.45	Gry i zabawy swobodne, zgodne z indywidualnymi potrzebami dzieci. Zajęcia sportowo-ruchowe, bezpieczne korzystanie z komputera i Internetu , „Poranek z książką”- zajęcia czytelnicze (kl .I-III)
7.45- 8.00	Opieka nad uczniami czekającymi na zajęcia świetlicowe.
8.00- 8.45	Zajęcia tematyczne prowadzone przez wychowawców: /zgodnie z miesięcznymi planami pracy/ (plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, rozwijające zdolności manualne, gry dydaktyczne, zabawy z zastosowaniem dramy, zabawy tematyczne, pogadanki i rozmowy, programy i filmy edukacyjne, konkursy, quizy w zależności od potrzeb grupy). „Poranek z książką”- zajęcia czytelnicze
8.45- 8.55	Herbata - dyżur w stołówce szkolnej.
8.55- 9.40	Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze z uczniami nieuczęszczającymi na nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne/. Przygotowanie do zajęć obowiązkowych. Pomoc w nauce/ rozwijanie zainteresowań. / Dyżur świetlicowy***/
9.40-9.50	Herbata- dyżur w stołówce szkolnej.
9.50-10.35	Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze z uczniami nieuczęszczającymi na nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne . Przygotowanie do zajęć obowiązkowych. Pomoc w nauce/ rozwijanie zainteresowań. / Dyżur świetlicowy***/
10.45-11.30	Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze z uczniami nieuczęszczającymi na nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne . Przygotowanie do zajęć obowiązkowych. Pomoc w nauce/ rozwijanie zainteresowań. / Dyżur świetlicowy***/
11.30-11.50	Obiad ( I ) - dyżur w stołówce szkolnej.
11.50-12.35	Zajęcia tematyczne z uczniami czekającymi na odwóz lub rodziców /zgodnie z miesięcznymi



	planami pracy /(plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, rozwijające zdolności manualne, gry dydaktyczne, zabawy z zastosowaniem dramy, zabawy tematyczne, pogadanki i rozmowy, programy i filmy edukacyjne, konkursy, quizy w zależności od potrzeb grupy). /
12.35 - 12.55	Obiad (II) - dyżur w stołówce szkolnej.
12.55-13.40	Zajęcia tematyczne z uczniami czekającymi na odwóz lub rodziców. /zgodnie z miesięcznymi planami pracy/.
13.40 - 13.50	Opieka nad uczniami czekającymi na zajęcia świetlicowe. Herbata - dyżur w stołówce szkolnej.
13.50- 14.35	Zajęcia relaksacyjno – wyciszające, pomoc w odrabianiu prac domowych wg potrzeb, zajęcia na świeżym powietrzu (boisko, plac zabaw), zajęcia z chustą animacyjną.
14.35 -14.45	Opieka nad uczniami czekającymi na zajęcia świetlicowe. Herbata - dyżur w stołówce szkolnej.
14.45- 16.30	Zajęcia relaksacyjno – wyciszające z uczniami czekającymi na rodziców lub odwóz. Zabawa według indywidualnych zainteresowań dzieci: (odrabianie pracy domowej, zabawy konstrukcyjne, zabawy rozwijające pamięć i spostrzegawczość, gry i zabawy logiczne, zabawy tematyczne, układanie, rysowanie, oglądanie filmów dla dzieci).

\*\*\* Wychowawca świetlicy /zgodnie z indywidualnym grafikiem pracy/ może mieć zlecone za nieobecnego nauczyciela zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z uczniami bądź inne prace związane z działalnością świetlicy czy zlecone przez kierownika świetlicy, dyrektora albo wicedyrektora. Dokumentowanie wydarzeń szkolnych celem umieszczenia ich na stronie internetowej i prowadzenia kroniki szkolnej. Ponadto jego zadaniem jest współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem, psychologiem, logopedą, innymi pracownikami szkoły bądź instytucjami wspomagającymi. Wychowawca świetlicy jest w stałym kontakcie z rodzicami wychowanków świetlicy.

## VI. REGULAMIN ŚWIETLICY I ZASADY ZACHOWANIA

W tej świetlicy podstawówki

Takie dobre są zwyczaje

Że ten, który tutaj wchodzi

Wnet niegrzeczny być przestaje.

Jest uprzejmy, uśmiechnięty.

Klocki wkłada do koszyka

I nie biega, i nie wrzeszczy

Kolegów swych nie popycha.

Pamięta również o tym,

By szanować gry, zabawki,

By tornister był na miejscu,

A krzeselka obok ławki.

Dla tych, którzy najgrzeczniejsi

Są nagrody, wyróżnienia,

A o karach nie mówimy,

Bo niegrzecznych tutaj nie ma.

### **Zasady zachowania w świetlicy szkolnej:**

1. W świetlicy zachowujemy się cicho, mówimy półgłosem, nie biegamy bez potrzeby.
2. Dbamy o porządek i estetyczny wygląd świetlicy.
3. Szanujemy wyposażenie sali świetlicowych.
4. Jesteśmy życzliwi i uprzejmi dla wszystkich.
5. Zawsze wypełniamy polecenia wychowawców.
6. Staramy się umiejętnie organizować czas wolny – sobie i innym.
7. Chętnie uczestniczymy w zajęciach proponowanych przez nauczyciela.
8. Opiekujemy się młodszymi, pomagamy im w rozwiązywaniu trudności, przy odrabianiu lekcji.
9. Starannie i sumiennie odrabiamy prace domowe.
10. Korzystamy z bezpiecznych stron internetowych.

### **VII. ZADANIA DLA RODZICÓW**

1. Świetlica jest czynna w dni zajęć dydaktycznych od godz. 6.30 do 16.30.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest aktualna karta zgłoszenia.
3. Czas korzystania ze świetlicy oraz zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, która musi być na bieżąco aktualizowana.
4. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
8. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko do godz. 16.30.
10. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

11. Rodzice/ prawni opiekunowie zapoznają się z organizacją pracy świetlicy szkolnej.

Opracowała:

Kierownik świetlicy - Elżbieta Antosiewicz