

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr 02/48124/11

Wleszów, dn 28.04.2011 r.
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Panią

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bełchatowie
mgr Joannę Samburską Asystent w S upoważnienie
do czynności kontrolnych
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka
Wleszów ul. Szkolna 4
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

mgr Ewa Stanisz - Kłob - dyrektorka
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

J. W.
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

dotyczy wdrażania programu edukacyjnego, tj. formy
Formy "miejscowego aktywności fizycznej"
zobowiązanie szkl. zryć oraz umocnienie świadomości
rynków z pmiędzy.

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

harmonogram działań programowych, dniemki
zajęć religijnych

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:

RF1PK1PZ101101103

(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Bez założeń

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.

Pan (i) wnosi / nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu.

tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Bez poprawek i uzupełnień

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Stawiak-Kolha
(podpis i pieczęć osoby, w obecności
której przeprowadzono wizytację)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Janusza Korczaka
97-410 Kleszczów, ul. Szkolna 4
woj. łódzkie
tel. 44 731 33 46

(podpis(-y) osoby(-ób) wizytującej(-ych))

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia
przeprowadzonej w dniu (-ach)* 28.04.2011 otrzymałem/(-am).*

28.04.2011

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

DYREKTOR SZKOŁY
mar Ewa Stawiak-Kołba

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Białymostku powielany
inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych
i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego
państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* zaznaczyć właściwe