

# **S T A T U T**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **im. Janusza Korczaka**

### **w K l e s z c z o w i e**

Umocowanie w prawie:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).

#### **I. NAZWA, CELE I ZADANIA SZKOŁY**

##### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kleszczowie.

- 1) Siedziba szkoły mieści się w Kleszczowie, przy ul. Szkolnej 4, kod pocztowy 97- 410;
- 2) Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu;
- 3) Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kleszczów;
- 4) Do obwodu szkolnego należą: Kleszczów, Kamień, Żłobnica, Antoniówka, Łuszczanowice, Dębina, Biłgoraj, Rogowiec;

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

- 1) Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
- 2) Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie:
  - a) nauczania,
  - b) kształcenia umiejętności,

c) wychowania.

3) Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela;

4) Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- d) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- e) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- g) kształcenie umiejętności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

5) W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

6) Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, realizując obowiązujące w szkole Szkolny Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:

- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
- b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość się doskonalić,
- h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- i) umieli współdziałać i współtworzyć wspólnotę nauczycieli i uczniów.

### 3. Sposób realizacji zadań szkoły:

- 1) Szkoła wykonuje swoje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocję i ochronę zdrowia;.
- 2) Szkoła wykonuje swoje zadania dydaktyczne, w pełni realizując cele zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 3) Zadania wychowawcze i opiekuńcze szkoła wykonuje, realizując w szczególności Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym;
- 4) Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
- 5) Szkoła:
  - a) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie,
  - b) udziela uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN i obowiązującą w szkole procedurą,
  - c) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
  - d) podejmuje działania mające na celu rozpoznanie potrzeb uczniów, zainteresowań, w tym również uczniów wybitnie zdolnych,
  - e) planuje wsparcie mające na celu rozwój zainteresowań i uzdolnień,
  - f) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
- 6) Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych, takich jak:
  - a) koła zainteresowań,
  - b) koła przedmiotowe,
  - c) konkursy wewnątrzszkolne,
  - d) udział uczniów w konkursach pozaszkolnych,
  - e) wycieczki krajoznawcze, zielone szkoły,
  - f) przygotowanie uczniów klas szóstych do sprawdzianu,
  - g) organizowanie klas ze zwiększoną ilością godzin z wybranych przedmiotów.
- 7) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły;
- 8) W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) biblioteki,
  - c) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,

- d) gabinetu stomatologa,
- e) świetlicy,
- f) sali gimnastycznej,
- g) gabinetu logopedycznego,
- h) gabinetu pedagoga szkolnego,
- i) gabinetu pedagoga specjalnego,
- j) stołówki.

9) W szkole istnieje możliwość utworzenia gabinetu opieki przedmedycznej.

10) Szkoła zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

## § 2.

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również działania na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

1) Szkoła podejmuje działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planuje ich zaspakajanie poprzez rozpoznawanie u uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się oraz zindywidualizowanie pracy z uczniem;

2) Szkoła organizuje pomoc i opiekę dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, z niepełnosprawnościami poprzez:

a) nauczanie indywidualne,

b) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,

c) prowadzenie gimnastyki korekcyjnej,

d) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i służbą medyczną,

e) organizowanie pomocy i opieki dla uczniów mających trudności w nauce i dla uczniów z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie form i metod pracy oraz programów nauczania do ich możliwości umysłowych i fizycznych.

3) Szkoła otacza indywidualną opieką uczniów będących z różnych przyczyn w trudnej sytuacji materialnej i pomaga im uzyskać stosowną pomoc:

a) bezpłatne obiady, finansowane przez organ prowadzący,

b) nieodpłatne uczestnictwo w obozach letnich i zimowych, finansowane przez organ prowadzący,

c) nieodpłatne ubezpieczenie,

d) doraźne zapomogi i paczki okolicznościowe, finansowane ze środków rady rodziców, za jej zgodą,

e) zakup podręczników i przyborów, finansowane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie.

2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

1) W ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bełchatowie podejmowane są następujące działania:

- a) diagnozowanie niepowodzeń szkolnych uczniów,
- b) kierowanie uczniów na badania na wniosek rodzica, nauczyciela danego przedmiotu, wychowawcy bądź specjalisty,
- c) prowadzenie w szkole zajęć o charakterze profilaktycznym przez pracownika poradni,
- d) prowadzenie na terenie szkoły przez pracownika poradni zajęć z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- e) indywidualne konsultacje pracownika poradni z rodzicami,
- f) prelekcje pracownika poradni podczas zebrań z rodzicami,
- g) szkolenia dla nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
- h) zajęcia grupowe na terenie szkoły.

2) Współpraca z innymi poradniami w miarę sygnalizowanych potrzeb dotyczy przede wszystkim:

- a) wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się,
- b) wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny,
- c) diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych,
- d) orzekania i opiniowania.

3) Współpraca z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie doskonalenia nauczycieli polega na:

- a) udziale w szkoleniach, konferencjach metodycznych lub innych formach,
- b) organizowaniu szkoleń dla rady pedagogicznej bądź dla zespołów przedmiotowych,
- c) korzystanie przez nauczycieli z oferty edukacyjnej Wojewódzkiego Oddziału Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim w celu planowania form doskonalenia zawodowego bądź indywidualnej ścieżki awansu.

4) Współpracę z innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom organizuje dyrektor szkoły, zgodnie z potrzebami szkoły, po zasięgnięciu opinii zespołów przedmiotowych bądź rady pedagogicznej;

3. Zadania zespołów nauczycielskich:

1) Zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, edukacji wczesnoszkolnej, wychowania fizycznego, terapeutyczno-pedagogiczny, działają zgodnie z opracowanym na dany rok szkolny planem pracy, który uwzględnia w szczególności:

- a) organizację współpracy nauczycieli,
- b) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli programów nauczania, w tym innowacyjnych i eksperymentalnych,
- c) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- d) ustalenie porównywalnych zasad oceniania przedmiotowego,
- e) badanie i analizę wyników nauczania,
- f) organizację wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- g) ustalenie potrzeb w zakresie wyposażenia pracowni i gabinetów terapeutycznych,
- h) organizację konkursów, akademii, zawodów sportowych, imprez szkolnych.

2) Zespół terapeutyczno-pedagogiczny działa zgodnie z opracowanym na dany rok szkolny planem pracy, w szczególności:

- a) organizuje współpracę nauczycieli i wychowawców dla uzgodnienia form pomocy uczniom z deficytami rozwojowymi,

b) otacza opieką dzieci: trudne, z rodzin patologicznych i zagrożonych społecznie, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z zaburzeniami komunikacji językowej, szczególnie zdolne,

c) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi fachową pomoc w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów wychowawczych, zdrowotnych oraz wspieraniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia,

d) monitoruje realizację Programu Profilaktyki.

3) Zespół świetlicowy działa zgodnie z opracowanym na dany rok szkolny planem pracy, w szczególności:

a) pracuje na rzecz poprawy jakości pracy świetlicy,

b) organizuje współpracę wychowawców świetlicy,

c) ustala sposób realizacji oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych,

d) uczestniczy w opracowaniu i prowadzeniu dokumentacji pracy świetlicy,

e) diagnozuje potrzeby i oczekiwania rodziców wobec działalności,

f) ustala potrzeby w zakresie wyposażenia świetlicy,

g) umożliwia wymianę doświadczeń, wiadomości i umiejętności między wychowawcami świetlicy,

h) ustala zakres działań świetlicy w ramach realizacji Programu Profilaktyki, Szkolnego Programu Wychowawczego i kalendarza imprez szkolnych,

i) opracowuje roczny plan świetlicy, harmonogram zajęć świetlicowych na dany rok szkolny oraz harmonogram dyżurów.

4) Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale wybiera podręczniki lub materiały edukacyjne obowiązujące we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

5) Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz zestaw podręczników i modyfikuje je w miarę potrzeb;

6) Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale wspiera wychowawcę oddziału w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

7) Zespoły problemowo-zadaniowe utworzone przez dyrektora realizują powierzone przez niego zadania wynikające z potrzeb szkoły;

8) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1) Rodzice, nauczyciele i dyrektor współpracują ze sobą w sprawach wychowania i profilaktyki oraz kształcenia dzieci;

2) Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji:

a) w czasie spotkań z dyrektorem - rodzice zostają zapoznani z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,

b) w czasie spotkań z rodzicami - wychowawcy poszczególnych klas przedstawiają zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze klasy,

c) wychowawcy informują rodziców o przepisach dotyczących ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających,

d) wychowawcy klas i inni nauczyciele zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dzieci odnośnie zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce,

e) nauczyciele, a w szczególności wychowawcy, powinni przekazywać rodzicom informacje w sprawie wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,

- f) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
  - g) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są stałe spotkania z rodzicami przynajmniej raz na kwartał,
  - h) w miarę potrzeb mogą odbywać się indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami.
- 3) Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie organizacji wycieczek i innych szkolnych wyjazdów oraz zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych:
- a) rodzice własnoręcznym podpisem wyrażają zgodę na udział dziecka w organizowanym przez szkołę wyjeździe, zajęciach, z zastrzeżeniem pkt. 3 lit. b i c,
  - b) podpis jednego z rodziców będzie traktowany jako zgoda obojga rodziców, jeżeli wcześniej na piśmie nie zostanie złożone oświadczenie, że swoją zgodę będą wyrażać dwoma podpisami: podpisem matki i podpisem ojca,
  - c) w przypadku, gdy rodzice będą mieć odmienne zdanie i jeden z rodziców nie wyrazi zgody, dziecko nie weźmie udziału w wyjeździe, zajęciach.
- 4) Na stronie internetowej szkoły umieszczone są obowiązujące w szkole dokumenty, w tym Program Profilaktyki i Szkolny Program Wychowawczy;
- 5) Rodzice mogą zgłaszać dyrektorowi szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem rady rodziców, pedagoga, wychowawcy problemy, spostrzeżenia czy sugestie dotyczące obowiązujących w szkole dokumentów i realizacji zadań szkoły w zakresie nauczania, wychowania i opieki;
- 6) Szkoła prowadzi ewaluację wewnętrzną i zbiera opinie rodziców na temat badanych obszarów i pracy szkoły.
- 7) W szkole informuje się rodziców ucznia o zalecanych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w następujący sposób:
- a) rodziców ucznia informuje się o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną
  - b) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

## **II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

### **§ 3.**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) Zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców zamieszczając na szkolnej stronie internetowej informacje o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 4) Zasadach Przedmiotowego Oceniania.

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



## 8. Ocenianie jest systematyczne i obiektywne:

- 1) Ocenę wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia nauczyciel dokonuje systematycznie w formach i warunkach zapewniających jej obiektywność;
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 3) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 4) Zasady Przedmiotowego Oceniania powinny uwzględniać sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w takiej ilości, aby każdy uczeń miał z przedmiotu co najmniej trzy oceny bieżące w danym półroczu.

## 9. Ocenę są jawne:

- 1) Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły;
- 4) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, czyli 31 sierpnia danego roku.

## 10. Informowanie uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych:

- 1) W klasach I-III 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciele informują zainteresowanych rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych, które mogą ulec zmianie;
- 2) W klasach IV- VI:
  - a) 2 dni przed upływem 2 tygodni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel wpisuje do dziennika przewidywane oceny niedostateczne, a wychowawca naganną ocenę zachowania i informuje o przewidywanych ocenach uczniów,
  - b) wychowawca klasy listem poleconym przekazuje rodzicom informację o przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania,
  - c) nauczyciel tydzień przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wpisuje do dziennika przewidywane oceny śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywane śródroczne oceny zachowania,
  - d) wychowawca tydzień przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej sporządza i za pośrednictwem dziecka dostarcza rodzicom wykaz przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - e) co najmniej 2 dni przed upływem 4 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel wpisuje do dziennika przewidywane oceny niedostateczne, a wychowawca naganną ocenę zachowania,
  - f) wychowawca 4 tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wysyła do rodziców list polecony informujący o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania,

- g) nauczyciel 3 tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wpisuje do dziennika przewidywane oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- h) wychowawca klasy 3 tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wpisuje do dziennika przewidywane oceny roczne zachowania,
- i) wychowawca 2 tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej sporządza i za pośrednictwem dziecka dostarcza rodzicom wykaz przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania,
- j) rodzice potwierdzają zapoznanie się z wykazem przewidywanych rocznych ocen podpisem.

#### 11. Klasyfikacja uczniów:

- 1) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed końcem półrocza, a roczną w przedostatnim tygodniu przed końcem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 2) Koniec półrocza ustala się w kalendarzu danego roku szkolnego tak, żeby dzielił rok szkolny na dwa półrocza o zbliżonym czasie trwania;
- 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków;
- 4) W klasach I-III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;
- 5) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 6) W klasach I-III nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują Przedmiotowe Zasady Oceniania zawierające:
  - a) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) wskaźniki poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny bieżące,
  - c) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - d) formy sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych, gdyby uczeń chciał uzyskać ocenę roczną wyższą niż przewidywana.
- 7) Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach I-III na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o swoich Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

#### 12. Oceny bieżące ustala się począwszy od klasy I w stopniach szkolnych według skali:

- 1) stopień celujący -6;
- 2) stopień bardzo dobry -5;
- 3) stopień dobry -4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

14. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustalają nauczyciele na podstawie średniej ważonej zgodnie z zapisami w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

15. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust 13 w pkt. 1-5, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust 13 w pkt. 6.

16. Wprowadza się możliwość używania w zapisie na pracach uczniów następujących skrótów ocen:

- 1) celujący -cel;
- 2) bardzo dobry -bdb;
- 3) dobry -db;
- 4) dostateczny -dst;
- 5) dopuszczający - dop;
- 6) niedostateczny -ndst.

17. Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania mają na celu tworzenie spójnych i jednolitych oddziaływań wychowawczych na terenie szkoły.

18. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

19. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące podstawowe obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły;
- 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej;
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

20. W klasach I-III ustalona roczna i śródroczna ocena zachowania jest oceną opisową.

1) Oceniając zachowanie uczniów, nauczyciel wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:

a) w klasie pierwszej: sposób i chęć wypełniania obowiązków, relacje z rówieśnikami, kulturę osobistą,

b) w klasie drugiej poszerzono zakres zachowań uczniów o szacunek do rówieśników, młodszych i starszych, umiejętność zachowania w klasie, w szkole, w miejscach publicznych,

c) w klasie trzeciej uwzględniono ponadto: umiejętność rozróżniania dobra i zła w sytuacjach codziennych, umiejętność reagowania na niewłaściwe zachowanie swoich kolegów, zachowanie wobec symboli narodowych, regionalnych, szkolnych.

2) Oceniając zachowanie uczniów, nauczyciel wychowawca bierze pod uwagę częstotliwość wykazywanych zachowań, posługując się sformułowaniami: zawsze, na ogół, czasami, rzadko;

3) Zaobserwowane zachowania nauczyciel odnotowuje według ustalonych z uczniami zasad.

21. Wychowawca oddziału w klasach I- III ustala ocenę zachowania po zasięgnięciu opinii:

1) Nauczycieli;

2) Uczniów danej klasy;

3) Ocenianego ucznia.

22. W klasach IV-VI:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki oceny bardzo dobrej oraz większość z wymienionych:

a) rozwija i pogłębia zainteresowania,

b) bierze udział w konkursach, turniejach, uroczystościach artystycznych,

c) zachęca kolegów i koleżanki do nauki, organizuje pomoc koleżeńską,

d) aktywnie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań działa w organizacjach szkolnych,

e) działa na rzecz środowiska,

f) aktywnie i twórczo pomaga w organizacji imprez klasowych, apeli, konkursów, akademii,

g) podejmuje działania mające na celu pomoc innym w różnych sytuacjach,

h) reprezentuje szkołę na zewnątrz podczas występów, konkursów, zawodów,

i) chętnie podejmuje dodatkowe zadania, obowiązki na rzecz klasy, szkoły i wypełnia je z dużym zaangażowaniem,

j) wpływa na kształtowanie pozytywnych postaw kolegów,

k) propaguje zdrowy styl życia,

l) kieruje się dobrem innych,

m) przeciwstawia się przejawom wulgarności,

n) godnie reprezentuje szkołę,

o) postępuje uczciwie w każdej sytuacji życiowej.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość z wymienionych warunków:

a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,

b) systematycznie odrabia prace domowe,

c) jest aktywny na lekcjach,

d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,

e) szanuje sprzęt szkolny,

f) rozwija swoje zainteresowania,

g) zna i kultywuje tradycje szkoły, dba o jej honor,

h) aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

i) udziela pomocy słabszym w nauce,

- j) wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy,
  - k) właściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,
  - l) kulturalnie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły i poważnie traktuje polecenia,
  - m) szanuje godność osobistą koleżanek i kolegów, ma z nimi dobre relacje,
  - n) dba o kulturę słowa i piękno języka ojczystego,
  - o) jest tolerancyjny wobec ludzi o innych poglądach,
  - p) troszczy się o swoje zdrowie, dba o higienę osobistą, ład i estetykę pomieszczeń, w których przebywa,
  - q) reaguje na niewłaściwe zachowania,
  - r) szanuje symbole narodowe,
  - s) przestrzega regulaminu wycieczki, spotkań i szanuje ogólnie przyjęte normy w miejscach publicznych,
  - t) dba o środowisko przyrodnicze,
  - u) przyznaje się do winy, przeprosza, naprawia wyrządzoną szkodę.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się rzetelnie wypełniać obowiązki szkolne,
  - b) stara się systematycznie odrabiać prace domowe,
  - c) przynosi przybory szkolne,
  - d) stara się być aktywny na lekcjach,
  - e) szanuje sprzęt szkolny,
  - f) ma zainteresowania,
  - g) nie spóźnia się na zajęcia, ma usprawiedliwione nieobecności,
  - h) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - i) w razie potrzeby pomaga słabszym w nauce,
  - j) zazwyczaj właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
  - k) szanuje imię i sztandar szkoły oraz symbole narodowe,
  - l) jego wygląd i strój uczniowski spełnia obowiązujące w szkole wymogi,
  - m) kulturalnie zachowuje się w czasie lekcji i przerw,
  - n) wypełnia polecenia nauczycieli, szanuje pracowników szkoły,
  - o) ma dobre kontakty z rówieśnikami,
  - p) stara się taktownie rozwiązywać sytuacje konfliktowe,
  - q) potrafi przyznać się do winy i naprawić wyrządzoną szkodę,
  - r) dba o kulturę słowa i piękno języka ojczystego,
  - s) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych,
  - t) przestrzega normy obowiązujące w miejscach publicznych, podczas wycieczek, spotkań, wykonuje polecenia opiekuna,
  - u) nie niszczy środowiska przyrodniczego.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przejawia większość z wymienionych zachowań:
- a) niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
  - b) sporadycznie nie przynosi przyborów szkolnych,
  - c) jest mało aktywny na lekcjach,
  - d) zdarzają mu się nieusprawiedliwione spóźnienia,
  - e) przeszkadza na zajęciach,
  - f) uczestniczy w życiu klasy z inicjatywy nauczyciela i kolegów,
  - g) nie niszczy mienia społecznego, prywatnego i środowiska,
  - h) nie zawsze właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych,
  - i) nie zawsze okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
  - j) przyznaje się do winy i ponosi konsekwencje swoich czynów,
  - k) stara się dbać o kulturę słowa,
  - l) nie zawsze dba o bezpieczeństwo, zdrowie i higienę osobistą,

- m) stara się prezentować należyłą postawę obywatelską,
  - n) nie zawsze zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami w miejscach publicznych,
  - o) nie zawsze podporządkowuje się dyscyplinie w czasie wycieczek, spotkań.
- 6) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który przejawia większość z wymienionych zachowań:
- a) nagminnie przeszkadza na lekcjach,
  - b) bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć,
  - c) często spóźnia się na lekcje, zdarzają mu się ucieczki z lekcji, świetlicy i węgry,
  - d) nie interesuje się i rzadko uczestniczy w życiu klasy,
  - e) nie zawsze jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
  - f) dopuszcza się niszczenia cudzej własności, mienia szkoły i środowiska naturalnego,
  - g) zdarza mu się nie szanować imienia, sztandaru szkoły i symboli narodowych,
  - h) nieodpowiednio zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,
  - i) niechętnie wypełnia otrzymane polecenia,
  - j) zdarza mu się używać zwrotów wulgarnych, obraźliwych wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - k) arogancko i wulgarnie odnosi się do kolegów, często wywołuje konflikty w klasie,
  - l) atakuje słabszych, wszczyna bójki, bierze w nich udział,
  - m) bierze udział w wypisywaniu obraźliwych haseł, zwrotów, słów,
  - n) łamie obowiązujące zasady postępowania społecznego w miejscach publicznych,
  - o) zachowuje się niewłaściwie w czasie wycieczek, imprez szkolnych.
- 7) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który przejawia większość z wymienionych zachowań:
- a) celowo i notorycznie przeszkadza na zajęciach szkolnych,
  - b) lekceważy obowiązki szkolne,
  - c) wagaruje, ucieka z lekcji, z zajęć wyrównawczych i świetlicowych, bardzo często spóźnia się bez powodu,
  - d) nie wykonuje zadań zleconych przez nauczyciela i nie reaguje na prośby zespołu klasowego,
  - e) na uroczystościach szkolnych zachowuje się niestosownie, przeszkadza pomimo upomnień nauczyciela,
  - f) jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
  - g) świadomie niszczy mienie społeczne i prywatne,
  - h) używa zwrotów wulgarnych, obraźliwych wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, rówieśników,
  - i) stosuje agresję fizyczną,
  - j) stosuje przemoc psychiczną,
  - k) jest prowodyrem bójek, często uczestniczy w bójkach, ma zły wpływ na kolegów,
  - l) dopuszcza się kradzieży,
  - m) przynosi, używa lub namawia do zażywania środków psychoaktywnych,
  - n) znieważa symbole narodowe,
  - o) nosi znaki obrażające uczucia religijne, patriotyczne, ogólnoludzkie,
  - p) przynależy na terenie szkoły i poza nią do grup o charakterze chuligańskim,
  - q) jest prowodyrem i namawia innych do wypisywania obraźliwych haseł, zwrotów, słów,
  - r) dopuszcza się znęcania nad zwierzętami i niszczenia środowiska naturalnego.
- 8) Wychowawca, we współpracy z pedagogiem, nauczycielami, rodzicami, samorządem uczniowskim, dyrektorem szkoły podejmuje działania mające na celu eliminowanie nagannych zachowań ucznia i jeżeli:
- a) odnoszą pozytywne skutki, uczeń może uzyskać poprawną ocenę zachowania,
  - b) nie zawsze odnoszą pozytywne skutki, uczeń może uzyskać nieodpowiednią ocenę zachowania,

c)nie odnoszą pozytywnych skutków, uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania.

23. Nauczyciele w klasach I - III umożliwiają poprawienie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) Rodzice mogą wystąpić w ciągu 3 dni od otrzymania przewidywanej oceny z uzasadnioną pisemną prośbą do nauczyciela o przeprowadzenie sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia z danej edukacji;
- 2) Nauczyciel ustala z rodzicem termin i zakres sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych z danej edukacji;
- 3) Nauczyciel przeprowadza sprawdzian w formie ustalonej w swoich Zasadach Przedmiotowego Oceniania i przechowuje dokumentację z jego przebiegu;
- 4) Ocena roczna nie może być niższa niż przewidywana, bez względu na wynik sprawdzianu.

24. Nauczyciele w klasach IV - VI umożliwiają poprawienie przewidywanych ocen klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) Rodzice lub uczniowie mogą wystąpić w ciągu tygodnia od otrzymania wykazu przewidywanych ocen z pisemną prośbą do nauczyciela o przeprowadzenie sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 2) Nauczyciel ustala z uczniem, rodzicem termin i zakres sprawdzianu;
- 3) Nauczyciel przeprowadza sprawdzian w formie ustalonej w swoich Zasadach Przedmiotowego Oceniania i przechowuje dokumentację z jego przebiegu;
- 4) Ocena roczna nie może być niższa niż przewidywana, bez względu na wynik sprawdzianu.

25. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest traktowana jako przewidywana roczna ocena zachowania.

- 1) Uczeń ma możliwość uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana, jeżeli spełni następujące warunki:
  - a) w dwa tygodnie po klasyfikacji śródrocznej uczeń ustala z wychowawcą plan działań zmierzających do uzyskania przez niego wyższej oceny zachowania,
  - b) realizuje uzgodniony z wychowawcą plan poprawy zachowania,
  - c) omawia z wychowawcą realizację planu poprawy zachowania.

26. Uczeń może być nieklasyfikowany i zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z odrębnymi przepisami.

27. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

- 1) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

28. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

29. Zasady Przedmiotowego Oceniania zawierają formy bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, adekwatne do specyfiki przedmiotu, uwzględniając w szczególności:

- 1) Sprawdziany wiadomości i umiejętności, obejmujące większe partie materiału, które:
  - a) są obowiązkowe, zapowiadane i odnotowane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem,

- b) jednego dnia może odbyć się tylko 1 sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3,
  - c) z oceną i wynikiem sprawdzianu należy zapoznać ucznia nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jego przeprowadzenia,
  - d) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z usprawiedliwionych przyczyn, powinien go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, a w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pierwszym możliwym terminie uzgodnionym z nauczycielem,
  - e) uczeń może poprawiać ocenę ze sprawdzianu, jeśli zgłosi taką chęć, w terminie ustalony z nauczycielem, a nauczyciel obok uzyskanej z pracy klasowej oceny wpisuje ocenę z poprawy.
- 2) Wypowiedzi ustne;
  - 3) Kartkówki, czyli krótkie sprawdziany z trzech ostatnich lekcji, traktowane jak odpowiedzi ustne;
  - 4) Prace domowe;
  - 5) Pracę podczas lekcji;
  - 6) Projekty;
  - 7) Ćwiczenia praktyczne.
  - 8) Wagi poszczególnych ocen oraz zasady uzyskania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej na podstawie uzyskanej średniej ważonej.

30. Przy bieżącym ocenianiu nauczyciel uwzględnia usprawiedliwioną nieobecność ucznia oraz sytuacje losowe.

31. Jako formy aktywności przedmiotowej nie ocenia się zachowania ucznia.

32. Respektuje się wnioski samorządu uczniowskiego zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora.

33. Nauczyciel może wprowadzić do swoich Zasad Przedmiotowego Oceniania system plusów + i minusów – , w którym liczba plusów na ocenę bardzo dobrą jest równa liczbie minusów na ocenę niedostateczną:

1) + oznacza pozytywną formę aktywności przedmiotowej i może dotyczyć:

- a) odrobienia typowego zadania domowego,
- b) wykonania ćwiczenia,
- c) przygotowania rozwiązania typowego zadania domowego,
- d) przygotowania materiałów, przyborów do lekcji,
- e) przygotowania krzyżówek, rebusów,
- f) zgłaszania się i aktywnego rozwiązywania problemów dotyczących treści nauczania,
- g) pracy w grupie,
- h) pomocy koleżeńskiej,
- i) kartkówek,
- j) innych, podlegających ocenie, ustalanych z uczniami.

2) – oznacza nieodpowiednią formę aktywności przedmiotowej i może dotyczyć:

- a) nieodrobienia zadania domowego,
- b) braku zeszytu, zeszytu ćwiczeń, w którym należało odrobić zadanie domowe,
- c) braku koniecznych przyborów,
- d) braku koniecznych, zapowiedzianych materiałów do przeprowadzenia tematu lekcji,
- e) niewykonania prostych, typowych czynności w toku lekcji, a nie są one związane z wolnym tempem pracy ucznia,
- f) braku pracy w grupie,



- g) kartkówek,
- h) innych, podlegających ocenie, ustalanych z uczniami.

34. Ustala się w szkole następujący sposób dostarczania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz terminie i formie informowania o przewidywanych ocenach rocznych:

- 1) Informację o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, w tym przewidywanych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania dostarcza się rodzicom w terminie i formie podanej w ust. 10;
- 2) Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów znajdują się na stronie internetowej szkoły i zawierają w szczególności informacje o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) formie sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych, gdyby uczeń chciał uzyskać ocenę roczną wyższą niż przewidywana,
  - d) wagi poszczególnych ocen oraz zasady uzyskania oceny śródrocznej, rocznej i końcowej na podstawie uzyskanej średniej ważonej.
- 3) Na obowiązkowych zebraniach z rodzicami we wrześniu wychowawca klasy informuje rodziców:
  - a) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) sposobach dostarczania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, a szczególnie o terminie i formie informowania o przewidywanych ocenach rocznych.
- 4) Obowiązkowe zebrania z rodzicami, czyli wywiadówki, w listopadzie i kwietniu, na których wychowawcy informują o aktualnych postępach ucznia w nauce i zachowaniu;
- 5) Obowiązkowe zebrania z rodzicami, czyli wywiadówki w styczniu, poinformowanie o ustalonych ocenach śródrocznej klasyfikacji;
- 6) Wywiadówki ustalane przez wychowawcę w celu poinformowania o bieżących problemach;
- 7) Wychowawca, gdy widzi taką potrzebę, wzywa rodzica do szkoły, by poinformować o ocenach i zachowaniu ucznia;

35. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę do średniej ocen wlicza się także śródroczne, roczne i końcowe oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

36. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica ustala ocenę. Ocena nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję. Ocenianie uczniów z tych zajęć odbywa się według obowiązujących w szkole zasad oceniania. Zajęcia nadobowiązkowe wpisuje się na świadectwach szkolnych

w miejscu przeznaczonym na przedmioty i zajęcia nadobowiązkowe, ale tylko w przypadku ustalenia stopnia rocznego.

37. W dzienniku elektronicznym nauczyciele odnotowują:

- 1) Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ucznia,
- 2) Oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych ucznia,
- 3) Oceny roczne z zajęć edukacyjnych ucznia,
- 4) Obecność ucznia na zajęciach,
- 5) Informacje o zachowaniu.

38. W dzienniku elektronicznym wychowawca odnotowuje:

- 1) Oceny śródroczne zachowania ucznia,
- 2) Oceny roczne zachowania ucznia.

### **III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE.**

#### **§ 4.**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej, sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.

1) Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) sprawuje kontrolę zarządczą,
- d) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, z zachowaniem dyscypliny budżetowej,
- g) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- h) opracowuje kryteria oceny i dokonuje oceny pracy pracowników samorządowych zajmujących stanowiska urzędnicze,
- i) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- j) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
- k) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- l) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauki,
- m) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- n) zapewnia pomoc nauczycielom w wykonywaniu zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

- o) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami doskonalenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich,
  - p) egzekwuje przestrzeganie przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu,
  - q) ustala zgodnie z odrębnymi przepisami i podaje do publicznej wiadomości w wymaganym terminie szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
  - r) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
  - s) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej i gospodarowaniem podręcznikami i materiałami edukacyjnymi i materiałami ćwiczeniowymi,
  - t) organizuje dla uczniów zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - u) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - w) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, na podstawie opinii wydanej przez lekarza,
  - x) podejmuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych.
- 2) Do obowiązków dyrektora należy prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników, a w szczególności:
- a) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - b) powierzanie funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) przyznawanie nagród Dyrektora oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom,
  - d) wydawanie świadectw pracy i opinii związanych z awansem zawodowym,
  - f) wydawanie decyzji o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
  - g) przyznawanie dodatku motywacyjnego i innych dodatków pieniężnych zgodnie z przepisami prawa, na podstawie obowiązujących regulaminów,
  - h) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - h) występowanie z urzędu w obronie nauczyciela w celu ochrony praw i godności nauczyciela.
- 3) Dyrektor wykonuje zadania związane z naborem uczniów do szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:

- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- 3) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych,
  - d) zgodnie z Harmonogramem zebrań rady pedagogicznej,
  - e) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - f) z inicjatywy dyrektora szkoły,
  - g) na wniosek organu prowadzącego,
  - h) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

- 4) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady;
- 6) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 7) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej szkoły.
  - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 8) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- f) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych oraz języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu nauczania.
- 9) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 11;
- 11) W przypadku niepowołania rady szkoły, zadania rady szkoły wykonuje rada pedagogiczna;
- 12) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 13) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów obecności co najmniej połowy jej członków;
- 14) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności;
- 15) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;

16) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczęszczający do szkoły uczniowie:

1) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;

2) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;

3) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności ma prawo:

a) do wyrażenia opinii przy ocenie pracy nauczyciela, dokonywanej przez dyrektora szkoły,

b) do zapoznawania się z programami nauczania, ich celami i stawianymi wymaganiami,

c) wyrażania opinii w sprawie organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

f) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

5. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców. Zasady jej tworzenia określa ustawa o systemie oświaty:

1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;

2) W wyborach, o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;

3) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;

4) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:

a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.

5) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;

6) Do kompetencji rady rodziców należy:

a) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,

b) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,

c) opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności organizacji i stowarzyszeń w szkole,

d) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,

e) występowanie do dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

f) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,

g) występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,

- h) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
  - i) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki,
  - j) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - k) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - l) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - ł) opiniowanie i wprowadzenie w szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) Członkostwo rodzica w radzie rodziców wygasa w przypadku:
- a) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - b) przeniesienia dziecka do innej szkoły,
  - c) zrzeczenia się członkostwa,
  - d) śmierci.
- 8) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 9) Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

#### 6. Zasady współdziałania organów szkoły.

- 1) Każdy organ szkoły ma możliwość:
  - a) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
  - b) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach,
- 2) Dyrektor szkoły może uczestniczyć w plenarnych posiedzeniach organów szkoły i jest zobowiązany do przekazywania istotnych spraw z tych posiedzeń zainteresowanym organom szkoły;
- 3) Wszelkie sprawy sporne mogące powstać pomiędzy organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły poprzez:
  - a) organizację wspólnych posiedzeń uczestniczących w sporze organów szkoły,
  - b) przygotowanie przy pomocy radcy prawnego interpretacji prawnej spornego tematu,
  - c) powołanie zespołu mediacyjnego w porozumieniu z zainteresowanymi stronami,
  - d) w przypadku braku porozumienia, konflikt rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od posiadanych kompetencji.

## IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 5.

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2. Podział na grupy oddziałowe jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
- 3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. Za zgodą organu prowadzącego można tworzyć oddziały o liczbie uczniów mniejszej niż 18.

6. W szkole istnieje możliwość organizowania oddziałów sportowych, oddziałów integracyjnych, klas terapeutycznych.

7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają odrębne przepisy.

8. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza o zbliżonym czasie trwania, co ustala się w kalendarzu na dany rok szkolny.

9. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

10. W dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze oraz imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.

11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowywany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych- w terminie do 30 kwietnia każdego roku:

1) Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku;

2) W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:

a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

b) ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3) W arkuszu podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;

4) Inne istotne informacje dotyczące organizacji nauczania i wychowania wynikają z odrębnych przepisów;

5) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;

6) Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;

7) Niektóre zajęcia obowiązkowe, na przykład zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, informatyka, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, wyjazdów na zielone szkoły.

12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 6.

1. W szkole działa biblioteka.

1) Do głównych zadań biblioteki należy:

- a) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelników,
- e) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania,
- f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2) Z biblioteki mogą korzystać:

- a) uczniowie,
- b) nauczyciele,
- c) inni pracownicy szkoły,
- d) rodzice.

3) Biblioteka szkolna:

- a) gromadzi i opracowuje zbiory,
- b) gromadzi, przechowuje, wypożycza, udostępnia oraz przekazuje uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- c) umożliwia zainteresowanym korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- d) umożliwia korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu,
- e) organizuje w oddziałach przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów.

4) Biblioteka jest czynna w dni zajęć dydaktycznych, w czasie zajęć edukacyjnych oraz w godzinach umożliwiającym uczniom skorzystanie z jej zasobów przed i po lekcjach;

5) Biblioteka działa zgodnie z regulaminem, który jest rokrocznie uaktualniany;

6) Zakupy książek finansowane są z budżetu szkoły i ze środków pozabudżetowych;

7) Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:

- a) przysposobienie czytelnicze,
- b) pozyskanie czytelników,
- c) doskonalenie warsztatu pracy bibliotekarza,
- d) konserwowanie i uzupełnianie zbiorów,
- e) prowadzenie dokumentacji pracy,
- f) praca masowa z czytelnikiem: apele, konkursy, wystawki,
- g) praca z aktywem bibliotecznym,
- h) współpraca z innymi bibliotekarzami,
- i) uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego,
- j) organizowanie i uzupełnianie warsztatu pracy składającego się z podręcznego zbioru informacyjnego, katalogu alfabetycznego i zagadnieniowego oraz kartotek tekstowych,
- k) gromadzenie, przechowywanie, wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.



## § 7.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo- wychowawczej działalności szkoły.

1) Do głównych celów pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej należą:

- a) zaspakajanie potrzeb psychicznych wychowanków, a szczególnie potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku,
- b) rozwijanie samodzielności i umiejętności społecznych wychowanków,
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz wdrażanie do korzystania z dóbr kultury,
- d) pomoc w przezwyciężaniu trudności i podnoszeniu samooceny wychowanków,
- e) propagowanie zdrowego stylu życia i bezpiecznych zachowań.

3. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

1) Organizacją pracy świetlicy zajmuje się wicedyrektor szkoły;

2) Do świetlicy szkolnej mogą być przyjmowani uczniowie:

- a) na prośbę rodziców,
- b) na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga,
- c) na prośbę ucznia.

3) Przyjęcie uczniów dokonuje, na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, komisja powołana przez wicedyrektora w następującej kolejności:

- a) uczniowie dowożeni do szkoły gminnymi autobusami,
- b) uczniowie ze względu na czas pracy rodziców,
- c) uczniowie nieuczęszczający na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- d) uczniowie czekający na zajęcia pozalekcyjne,
- e) inni uczniowie, jeśli są wolne miejsca.

4) Świetlica szkolna działa w dni zajęć dydaktycznych w godzinach od 6.30 do 16.30;

5) Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z wynikającym z organizacji pracy szkoły świetlicowym planem zajęć dnia;

6) Na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych wicedyrektor ustala tygodniowy grafik zajęć świetlicowych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;

7) Wychowawcy świetlicy opiekują się stałymi grupami wychowawczymi składającymi się z uczniów z równoległych oddziałów i w miarę możliwości prowadzą z nimi zajęcia;

8) W świetlicy zajęcia są prowadzone z grupami liczącymi około 15 uczniów przydzielonych danemu nauczycielowi na daną godzinę zajęć świetlicowych;

9) Liczba uczniów przydzielonych nauczycielowi na daną godzinę zajęć świetlicowych może być mniejsza niż 15 dzieci lub większa, jeśli jest taka konieczność, ale nie powinna przekraczać 25;

10) Opieką wychowawcy świetlicy podczas przydzielonych zajęć świetlicowych są objęci uczniowie obecni na zajęciach;

11) Obecność uczniów na zajęciach odnotowuje się w dzienniku zajęć świetlicowych;

12) Świetlica zapewnia opiekę uczniom w stołówce szkolnej podczas spożywania ciepłego posiłku i herbaty;

13) Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- a) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z rocznym i miesięcznymi planami pracy świetlicy,

- b) sprawowanie opieki nad uczniami z przydzielonych stałych grup wychowawczych,
- c) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości,
- d) prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych,
- e) współpraca z wychowawcami oddziałów, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, rodzicami.

14) W świetlicy obowiązuje następująca dokumentacja:

- a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- b) miesięczne plany pracy wychowawców świetlicy,
- c) dziennik zajęć świetlicowych,
- d) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
- e) plan zajęć dnia,
- f) tygodniowy grafik zajęć świetlicowych,
- g) regulamin świetlicy.

## **§ 8.**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę:

- 1) W stołówce szkolnej obowiązuje wprowadzony przez dyrektora regulamin stołówki;
- 2) Godziny wydawania ciepłego posiłku są ustalane na dany rok szkolny;
- 3) Podczas wyznaczonych w danym roku szkolnym przerw uczniowie mają możliwość wypicia herbaty;
- 4) Dyrektor może z ważnych przyczyn zmienić ogłoszeniem kolejność i godziny wydawania obiadów lub herbaty w określonym dniu.

2. Organ prowadzący szkołę finansuje w całości opłatę za posiłki i herbatę dla uczniów.

3. Opiekę nad uczniami w stołówce szkolnej sprawują wychowawcy świetlicy.

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 9.**

1. W szkole pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

3. Zakres czynności stanowiący załącznik do umowy o pracę dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, szanowania godności osobistej oraz troską o ich zdrowie.

5. Nauczyciel ma obowiązek bezstronnego i obiektywnego oceniania oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów.

1) Najważniejsze zadania nauczyciela to:

- a) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
- b) właściwe przygotowanie się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- d) aktywowanie do twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym, uwzględniając potrzeby i możliwości uczniów,
- e) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z Regulaminem i harmonogramem dyżurów,
- f) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- g) informowanie wychowawców, rodziców o osiągnięciach i problemach uczniów,
- h) odnotowywanie obecności uczniów w dziennikach prowadzonych zajęć,
- i) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- j) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie i przestrzeganie przepisów prawa,
- k) poznanie i przestrzeganie obowiązujących w szkole dokumentów, regulaminów, procedur, zarządzeń,
- l) udział w pracach działających w szkole zespołów nauczycieli,
- m) udział w formach doskonalenia zawodowego,
- n) terminowe i prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- o) sporządzanie scenariuszy do hospitowanych zajęć edukacyjnych, lekcji otwartych i lekcji koleżeńskich,
- p) realizowanie zajęć wynikających z art. 42 ust.2 pkt. 2 lit. a i b Karty Nauczyciela.

2) Uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela:

- a) decyduje w sprawie doboru metod, form, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b) ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- c) ustala ocenę bieżącą, śródroczną i roczną osiągnięć edukacyjnych uczniów, z którymi prowadzi zajęcia,
- d) ma prawo do wyrażania opinii przy ustalaniu przez wychowawcę oceny zachowania uczniów,
- e) ma prawo do stosowania nagród i kar oraz wnioskowania w sprawie zastosowania nagród i kar zgodnie z zapisami Statutu,
- f) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych zajęć lekcyjnych, kół zainteresowań, wycieczek oraz w czasie przerwy międzylekcyjnej podczas pełnienia dyżuru,
- g) odpowiada za poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych,
- h) decyduje o własnej ścieżce awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- i) przestrzega dyscypliny pracy,
- j) aktywnie pełni dyżury,
- k) niezwłocznie informuje dyrekcję o nieobecności w pracy,
- l) punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia,
- m) przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje pracownicze,
- n) ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne.

6. Zatrudniani w szkole specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, pedagog specjalny realizują zadania wynikające z Rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

1) Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- b) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- a) organizowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
- b) organizowanie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnością oraz zajęć kierunkowanych na korygowanie deficytów rozwojowych i wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach,
- c) uczestniczenie w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych w celu wspomagania dzieci z niepełnosprawnością,
- d) tworzenie razem z nauczycielami sytuacji dających dziecku szansę samodzielnego podejmowania sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi działań, które dziecko lubi i akceptuje,
- e) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą w obserwacji dzieci w celu ustalenia indywidualnego stylu pracy z poszczególnymi dziećmi,

5) Zadania bibliotekarza zostały określone w § 6;

6) Zadania wychowawcy świetlicy zostały określone w § 7.

7. W szkole zostało utworzone stanowisko wicedyrektora.

8. Szczegółowe kompetencje i zadania wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

1) Do głównych zadań wicedyrektora należy w szczególności:

a) skreślono

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym w szczególności obserwacja zajęć, dyżurów, kontrola dokumentacji zgodnie z planem nadzoru,

c) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,

d) rozliczanie godzin z art. 42 Karty Nauczyciela,

e) skreślono

f) skreślono

g) opracowanie wniosków i analiz badań efektywności nauczania i wychowania,

h) nadzór i kontrola w zakresie wdrażania wniosków wynikających z analizy sprawdzianów kompetencji,

i) nadzór nad aktualizacją dokumentacji prawa wewnątrzszkolnego,

j) skreślono

k) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka,

l) skreślono

m) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych uczniom w zakresie zgodności z podstawą programową i wewnątrzszkolnym ocenianiem,

n) skreślono

o) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły,

p) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,

q) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nadzorowanych nauczycieli.

9. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

10. W uzasadnionych przypadkach w szkole można zatrudnić pomoc nauczyciela.

1) Zatrudnianie pomocy nauczycieli następuje po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

2) Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uczestniczy pomoc nauczyciela.

11. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

12. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel wychowawca opiekuje się powierzonym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego:

1) Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy jest prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej powierzonej mu klasy: dziennika lekcyjnego, arkusza ocen oraz przygotowanie świadectw szkolnych i inne czynności administracyjne wynikające z zarządzeń dyrektora bądź uchwał rady pedagogicznej;

2) Wychowawcy klas zakładają arkusze ocen nowo przyjętym uczniom;

3) Wychowawca klasy pierwszej ma obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, wyjściami ewakuacyjnymi, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej;

4) Najważniejsze zadania nauczyciela wychowawcy to:

a) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału,

b) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,

c) w klasach IV- VI planowanie wspólnie z uczniami rocznej tematyki zajęć, skorelowane z Programem Profilaktyki i Szkolnym Programem

Wychowawczym;

d) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

e) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

f) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami różnych klas.

5) Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;

6) W celu realizacji swoich zadań nauczyciel wychowawca:

a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznaje predyspozycje, zainteresowania, zdolności i potrzeby ucznia,

b) podejmuje działania wobec uczniów mających problemy z nauką i poprawnym zachowaniem,

c) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

d) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

e) współdziała z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniami z oddziału którym się opiekuje, uzgadniając z nimi zadania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka,

f) utrzymuje stały kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych oraz udzielenia pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich poczynaniach włączania ich w sprawy klasy i szkoły.

g) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pracowników szkoły oraz instytucji, z którymi szkoła współpracuje.

8) W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela, którego zadania określają odrębne przepisy.

9. W szkole tworzy się stanowiska administracji i obsługi.

1) Stanowiska administracyjne

a) główny księgowy,

b) sekretarz szkoły,

c) specjalista do spraw kadr,

d) specjalista do spraw płac.

2) Stanowiska obsługi:

a) woźny,

b) sprzątaczką,

c) intendent,

d) kucharz,

e) pomoc kuchenna,

f) robotnik gospodarczy,

- g) dozorca,
- h) opiekun dzieci i młodzieży w czasie drogi do i ze szkoły.
- 3) W szkole można tworzyć inne stanowiska administracji i obsługi;
- 4) Do zadań głównego księgowego należy w szczególności całokształt prowadzenia spraw związanych z:
  - a) planowaniem, zabezpieczaniem, rozliczaniem środków finansowych szkoły w zakresie budżetu i środków pozabudżetowych,
  - b) funkcjonowaniem systemu finansowo- księgowego.
- 5) Do obowiązków sekretarza szkoły należy:
  - a) prowadzenie na bieżąco księgi uczniów i księgi ewidencji dzieci według roczników,
  - b) monitorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - c) prowadzenie dokumentacji związanej z ruchem uczniów i powszechnością nauczania,
  - d) aktualizowanie i porządkowanie tablic ogłoszeniowych w pokoju nauczycielskim,
  - e) przestrzeganie i nadzorowanie obiegu dokumentów szkolnych,
  - f) udzielanie informacji interesantom,
  - g) wykonywanie wszystkich prac zleczanych przez dyrektora szkoły.
- 6) Obowiązki intendenta:
  - a) prowadzenie zaopatrzenia stołówki szkolnej,
  - b) kierowanie i sprawowanie nadzoru nad żywieniem w szkole,
  - c) prowadzenie spraw dotyczących żywienia uczniów szkoły,
  - d) planowanie i dokonywanie systematycznego zaopatrzenia stołówki w artykuły żywnościowe i gospodarcze,
  - e) dbanie o należyte i zgodne z normami zapasy magazynowe,
  - f) kierowanie żywieniem w szkole oraz sprawowanie fachowego nadzoru nad przygotowaniem posiłków, dbanie o ich kaloryczność oraz zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży,
  - g) uczestniczenie w planowaniu i układaniu jadłospisów oraz podawanie ich treści do wiadomości żywionych na okres tygodnia,
  - h) informowanie na bieżąco dyrektora szkoły na temat żywienia uczniów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z żywienia,
  - i) okresowe zastępowanie w pracy kucharki lub pomocy kuchennej w czasie ich urlopów, zwolnienia lekarskiego lub innych nieobecności,
  - j) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.
- 7) Obowiązki kucharza:
  - a) nadzór nad przygotowaniem posiłków,
  - b) udział w przygotowaniu produktów do posiłków,
  - c) pobieranie próbek,
  - d) wydawanie posiłków,
  - e) utrzymanie porządku w kuchni i pomieszczeniach w bloku żywieniowym,
  - f) planowanie posiłków z intendencem,
  - g) sprzątanie jadalni po posiłkach,
  - h) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.
- 8) Obowiązki pomocy kuchennej :
  - a) udział w przygotowaniu produktów do posiłków,
  - b) pobieranie próbek,
  - c) wydawanie posiłków,
  - d) zmywanie naczyń,
  - e) utrzymanie porządku w kuchni i pomieszczeniach w bloku żywieniowym,
  - f) planowanie posiłków z intendencem,

- g) sprzątanie jadalni po posiłkach,
- h) stosowanie się do instrukcji i poleceń kucharki,
- i) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

9) Obowiązki woźnego:

- a) utrzymywanie czystości i porządku w przydzielonych przez dyrektora szkoły obszarach i pomieszczeniach zgodnie z wymaganiami higieny,
- b) otwieranie budynku szkoły o godzinie 7.00;
- c) pełnienie dyżurów przy szatni i wejściu do szkoły,
- d) zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń szkolnych i wydawanie ich w razie potrzeby osobom upoważnionym,
- e) przestrzeganie harmonogramów dzwonek w przypadku awarii zasilania automatycznego,
- f) sumienne i dokładne wykonywanie prac, przestrzeganie dyscypliny pracy,
- g) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.

10) Obowiązki robotnika gospodarczego:

- a) wykonywanie napraw sprzętów szkolnych, pomocy dydaktycznych, wyposażenia, urządzeń wskazanych przez dyrektora lub nauczycieli,
- b) wykonywanie wszelkich prac fizycznych związanych z funkcjonowaniem szkoły, a w szczególności przenoszenie, ustawianie mebli, mocowanie tablic, ram,
- c) wykonywanie okresowych przeglądów działania wyposażenia budynku i urządzeń sanitarnych, w razie stwierdzenia usterek niezwłocznie ich usunięcie,
- d) stała dbałość o czystość, estetykę otoczenia szkoły,
- e) pomaganie sprzątaczkom w przesuwaniu mebli, przenoszeniu sprzętów,
- f) okresowo zastępowanie w pracy sprzątaczek lub dozorców w czasie ich urlopów lub zwolnienia lekarskiego,
- g) za zgodą dyrektora dokonywanie zakupów przyborów i urządzeń niezbędnych do wykonywania napraw,
- h) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.

11) Obowiązki sprzątaczk:

- a) utrzymywanie czystości i porządku w przydzielonych przez dyrektora szkoły obszarach i pomieszczeniach zgodnie z wymaganiami higieny szkolnej,
- b) codzienne sprzątanie sal, sanitariatów, korytarzy,
- c) sumienne i dokładne wykonywanie obowiązków, przestrzeganie dyscypliny pracy,
- d) pomaganie w przesuwaniu mebli, przenoszenie sprzętów,
- e) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.

12) Obowiązki dozorc:

- a) dozоровanie obiektów szkolnych w wyznaczonych przez dyrektora szkoły godzinach,
- b) sprawdzanie zamknięcia okien, drzwi wejściowych i innych zabezpieczeń w budynku szkoły i na zewnątrz,
- c) natychmiastowe informowanie dyrektora szkoły o zauważonych usterkach zamków, wybitych szybach, śladach włamania, naruszonych zabezpieczeniach,
- d) lustracja pomieszczeń w budynku i sprawdzanie nienaruszalności zabezpieczeń,
- e) dbanie o otoczenie obiektu,
- f) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.

13) Obowiązki opiekuna dzieci i młodzieży przy przyprowadzaniu przez jezdnię do i ze szkoły:

- a) przeprowadzanie przez jezdnię grupy dzieci,
- b) wstrzymywanie ruchu pojazdów w celu umożliwienia pieszym bezpiecznego przekroczenia jezdni,
- c) zezwalanie kierującym pojazdami na kontynuowanie jazdy, po uprzednim upewnieniu się, że piesi są bezpieczni,



- d) reagowanie na nieprawidłowe przechodzenie pieszych przez jezdnię, zabawę dzieci na jezdni lub w jej pobliżu,
  - e) zwracanie uwagi na bezpieczeństwo uczniów dojeżdżających do szkoły rowerami,
  - f) zwracanie uwagi na bezpieczeństwo uczniów dowożonych do szkoły autobusami,
  - g) w przypadku braku konieczności przebywania opiekuna w rejonie przejścia dla pieszych wykonywanie obowiązków związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły,
  - h) objęcie szczególną opieką uczniów klas I.
- 14) Obowiązki opiekuna dzieci i młodzieży w zakresie dowozu uczniów do szkoły:
- a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami w autobusach dowożących uczniów do i ze szkół i przedszkoli od momentu ich wejścia do autobusu na danym przystanku do czasu opuszczenia autobusu przez uczniów i bezpiecznego przeprowadzenia ich na teren szkoły oraz przekazania ich nauczycielowi.
  - b) pilnowanie aby uczniowie pojedynczo wchodzili do autobusu,
  - c) wstrzymanie wchodzenia w przypadku przepychania się uczniów i polecenie ponownego ustawienia się,
  - d) sprawdzenie obecności uczniów i danie znaku kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
  - e) zajęcie takiego miejsca w autobusie, aby widzieć wszystkich uczniów podczas jazdy,
  - f) zwracanie uwagi uczniom gdy zachowują się niewłaściwie i niezgodnie z regulaminem dowozów,
  - g) poinformowanie dyrektora szkoły o niewłaściwym i niezgodnym z regulaminem zachowaniem uczniów.

## **VI. UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **§ 10.**

#### 1. Prawa ucznia.

##### 1) Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, które nie naruszają dobra innych osób,
- e) rozwijania talentów, zdolności oraz zainteresowań zgodnych z programami obowiązującymi w szkole,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- i) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

- j) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- k) uczestnictwa w organizowanych dla uczniów wycieczkach, zielonych szkołach, wypoczynku letnim i zimowym, wyjazdach do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- l) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów,
- m) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia,
- n) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw,
- o) uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## 2. Obowiązki ucznia.

### 1) Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących na terenie szkoły regulaminów,
- b) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
- c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- f) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- g) rzetelnego i terminowego wykonywania zadań powierzonych przez nauczyciela, zespół klasowy lub organizacje szkolne,
- h) dbanie o dobre imię i tradycje szkoły,
- i) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
- j) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom agresji, przemocy, wandalizmu i wulgarności.

### 2) Na terenie szkoły uczeń dba o estetyczny wygląd zewnętrzny i nosi strój uczniowski, który spełnia następujące wymogi:

- a) powinien być czysty, w stonowanych barwach, skromny, nieekspozujący bielizny osobistej,
- b) fryzura powinna być czysta i skromna, niefarbowana, bez dredów, irokezów, wzorów,
- c) dopuszcza się noszenie skromnych ozdób, niezagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- d) zabrania się makijażu i malowania paznokci,
- e) podczas zajęć w salach lekcyjnych i na przerwach nie należy nosić żadnego nakrycia głowy, z wyjątkiem sytuacji, w których zobowiązuje do tego wyznawana religia,
- f) na terenie szkoły uczniów obowiązuje chodzenie w obuwii zmiennym,
- g) na zajęciach wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej i Szkolnego Koła Sportowego obowiązuje strój określony na początku roku szkolnego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- h) podczas nietypowych zajęć strój, który określa nauczyciel prowadzący te zajęcia, powinien być dostosowany do sytuacji i bezpieczny,
- i) podczas obchodów świąt państwowych i szkolnych, takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz w innych sytuacjach określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły uczeń zobowiązany jest nosić strój galowy, w skład którego wchodzi: biała koszula lub bluzka, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica,
- j) w sytuacjach niewymienionych w statucie szkoły – ubiór określa dyrektor szkoły stosownym zarządzeniem,

k) kwestie sporne rozstrzyga wychowawca klasy, a w sytuacjach wyjątkowych dyrektor szkoły.

3) Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych, usprawiedliwienie winien przedłożyć w dniu stawienia się na zajęciach z wychowawcą:

a) nieobecność ucznia usprawiedliwiają rodzice w formie ustnej lub pisemnej informacji o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach,

b) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie,

c) nieobecność ucznia usprawiedliwia w ciągu tygodnia nauczyciel wychowawca na podstawie ustnej lub pisemnej prośby rodziców zawierającej informację o przyczynach nieobecności dziecka.

4) Podczas zajęć lekcyjnych uczeń nie może używać telefonu komórkowego i innych urządzeń

elektronicznych, które powinny być wyłączone i schowane:

a) zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych nie dotyczy sytuacji szczególnych, takich jak zagrożenie zdrowia lub życia,

b) korzystanie na terenie szkoły z telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne pod warunkiem nienaruszania przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich,

c) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie bądź zaginięcie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych,

d) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych skutkuje całkowitym zakazem korzystania z wyżej wymienionych urządzeń na terenie szkoły.

3. Tryb składania i sposób rozwiązywania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) Uczniowie lub ich rodzice mogą składać skargi w przypadku naruszenia praw ucznia do nauczyciela, wychowawcy, opiekuna samorządu uczniowskiego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły;

2) Nauczyciel, wychowawca, opiekun samorządu uczniowskiego lub pedagog informują niezwłocznie dyrektora szkoły o złożonej skardze;

3) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję, kto i w jaki sposób będzie rozpatrywał daną skargę;

4) Osoba rozpatrująca skargę informuje dyrektora oraz rodziców i ucznia o sposobie rozpatrywania skargi i wynikach postępowania.

4. Rodzaje nagród i kar stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

1) Nagrody stosowane wobec uczniów:

a) pochwała ustna wychowawcy bądź nauczyciela wobec klasy,

b) pochwała ustna dyrektora wobec klasy i ogółu uczniów,

c) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec ogółu uczniów i rodziców,

d) pisemna pochwała skierowana do rodziców,

e) dyplomy i listy gratulacyjne,

f) nagrody rzeczowe,

g) dzień bez pytania, sprawdzianów.

2) Kary stosowane wobec uczniów:

a) upomnienie ustne wychowawcy bądź nauczyciela,

b) upomnienie ustne dyrektora szkoły,

c) nagana wychowawcy klasy,

d) nagana dyrektora szkoły,

e) zawieszenie ucznia przez dyrektora szkoły w prawach wymienionych w ust. 1 lit. k lub l,

- f) przeniesienie do równoległego oddziału przez dyrektora szkoły.
- 3) Szkoła ma obowiązek podczas wywiadówek, spotkań z rodzicami informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie;
- 4) Szkoła niezwłocznie informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

5. Tryb odwoływania się od kary.

1) Uczeń ma prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni osobiście lub poprzez:

- a) samorząd uczniowski lub samorząd klasowy,
- b) wychowawcę,
- c) pedagoga szkolnego,
- d) rodziców.

2) Po zgłoszeniu odwołania w ciągu 14 dni uczeń powinien być poinformowany o ostatecznej decyzji i uzyskać jej uzasadnienie.

6. Informacje o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze wobec ucznia wpisuje w dzienniku lekcyjnym nauczyciel, który nagrodził lub ukarał ucznia, bądź wychowawca klasy.

7. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, zachował się nieodpowiednio bądź nagannie, celowo zniszczył mienie szkoły bądź czyjąś własność, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez nauczyciela, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, bądź dyrektora szkoły do:

- 1) Naprawienia wyrządzonej szkody bądź pokrycia kosztów naprawy;
- 2) Przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
- 3) Wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.

8. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy:

- 1) Wywiera szczególnie demoralizujący wpływ na kolegów;
- 2) Inicjuje czyny o wysokiej szkodliwości społecznej;
- 3) Stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów lub pracowników.

9. Szkoła stwarza warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) Powierzenie funkcji Inspektora BHP;
- 2) Działania koordynatora do spraw bezpieczeństwa;
- 3) Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego;
- 4) Dozorca szkolny:
  - a) prowadzi działania ochronne w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły,
  - b) prowadzi działania ochronne w celu zapobiegania dewastacji, kradzieży, zapewnieniu porządku w szkole,
  - c) kontroluje, legitymuje osoby nie będące uczniami czy pracownikami szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Zwalnianie uczniów z zajęć odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą;
- 6) Realizację Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego;
- 7) Właściwą opiekę nad wychowankami:

- a) organizowanie dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów,
- b) zapewnienie opieki uczniom dowożonym gminnymi autobusami do szkoły, w czasie dojścia do szkoły i oczekiwania na odjazd,
- c) zapewnienie opieki uczniom podczas imprez kulturalnych odbywających się na terenie szkoły lub poza szkołą podczas zajęć lekcyjnych,
- d) zapewnienie opieki podczas imprez odbywających się poza szkołą, w których uczeń reprezentuje szkołę,
- e) zapewnienie opieki uczniom podczas wycieczek i innych wyjazdów organizowanych przez szkołę.
- 8) Organizację zajęć nadobowiązkowych;
- 9) Organizację świetlicy;
- 10) Podejmowanie działań chroniących uczniów przed dostępem do treści niebezpiecznych znajdujących się w Internecie.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11.**

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3. Szkoła jest jednostką budżetową.
- 4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- 5. Szkoła posiada własny sztandar.
- 6. Szkoła posiada hymn szkoły. (załącznik nr 1 ).
- 7. Szkoła posiada ceremoniał szkolny. (załącznik nr 2).

### **§ 12.**

1. Upoważnia się dyrektora szkoły, gdy rada pedagogiczna nie postanowi inaczej, aby po dwóch nowelizacjach statutu, w drodze zarządzenia dyrektora szkoły obwieszczał publikację tekstu jednolitego statutu.

2. Załączniki:

- 1) Słowa i zapis nutowy hymnu szkoły;
- 2) Ceremoniał szkolny.

3. Tekst jednolity statutu uwzględnia zmiany w statucie przyjęte uchwałami rady pedagogicznej:

- 1) Nr VII/07 z dnia 11 września 2007 r.;
- 2) Nr IX/07 z dnia 10 października 2007 r.;
- 3) Nr XI z dnia 24 października 2007 r.
- 4) Nr 17/08 z dnia 11.09.2008 r.;
- 5) Nr 18/2008 z dnia 11.12.2008 r.;
- 6) Nr 9/ 2009 z dnia 28. 04. 2009 r.
- 7) Nr 13/2009 z dnia 09.06.2009r.
- 8) Nr VIII/1/2009/2010 z dnia 22.03.2010r.
- 9) Nr XIV/4/2009/10 z dnia 30.08.2010 r.;

- 10) Nr III/1/2010/11 z dnia 29.11.2010r.
4. Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 31.03.2011r.
5. Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 27.04.2011r.
6. Statut ujednolicony wchodzi w życie z dniem 5.12.2011r.
7. Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 26.04.2013r.
8. Statut ujednolicony wchodzi w życie z dniem 29.04.2013r.
9. Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 24.10.2013r.  
Uchwałą NR II/4/2013/14
10. Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 11.12.2013r.  
Uchwałą NR IV/1/2013/14
11. Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 27.02.2014r.
12. Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 16.10.2014r.
13. Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 24.08.2015r.
14. Tekst ujednolicony statutu wchodzi w życie z dniem 01.10.2015r.